

## **SIARE MÓDULO IMPORTAÇÃO**

### **VISTO ELETRÔNICO DE LIBERAÇÃO DE MERCADORIA ESTRANGEIRA**



### **PASSO A PASSO PARA O USUÁRIO EXTERNO**

#### **SOLICITAR VISTO ELETRÔNICO PARA LIBERAÇÃO DE MERCADORIA ESTRANGEIRA**

##### **Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira**

1. Geração de arquivos XML
2. Solicitação de visto eletrônico
3. Anexação de cópia de documentos para análise fiscal
4. Acompanhamento da análise da solicitação protocolada
5. Resolução de pendências para o serviço solicitado
6. Impressão do visto eletrônico
7. Consulta de vistos eletrônicos emitidos por Declaração de Importação (DI)
8. Certificação da autenticidade do visto eletrônico emitido

**Junho 2018**

## **Fluxo: Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira**

### **Pré-requisitos:**

- Despachante aduaneiro previamente autorizado pelo contribuinte importador no SIARE.
- Declaração de Importação (DI) já desembaraçada (Comprovante de Importação já emitido).
- Cópia de documentos para análise fiscal em formato PDF.

### **Fluxo 01) Contribuinte Importador/Despachante gera o XML da Declaração de Importação (Siscomex)**

1. Contribuinte/Despachante acessa página do SISCOMEX Web Importação  
[http://www1.siscomex.receita.fazenda.gov.br/siscomexImpweb-7/login\\_cert.jsp](http://www1.siscomex.receita.fazenda.gov.br/siscomexImpweb-7/login_cert.jsp)
2. Usuário faz *download* do arquivo XML da Declaração de Importação (DI).  
Regras: (leiaute definido pela Receita Federal; nome arquivo = <nº DI>.xml).

### **Fluxo 02) Contribuinte Importador/Despachante protocola Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira**

1. Contribuinte/Despachante acessa o SIARE  
( <http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/sistemas/siare/> )
2. Usuário acessa opção: Importação > Solicitar Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira.
3. Usuário informa nº da DI e anexa o arquivo XML da DI (Siscomex).
4. Usuário clica em “Enviar”.
5. SIARE exibe nº do protocolo gerado.
6. Usuário imprime (ou salva em formato PDF) o comprovante de protocolo.

### **Fluxo 03) Contribuinte Importador/Despachante anexa cópia da documentação para análise fiscal.**

1. Usuário acessa opção “Serviços Solicitados ” no menu superior direito para visualizar sua caixa de serviços.
2. Usuário seleciona o protocolo recém gerado e clica na opção “Pendências”.
3. Usuário acessa a opção “Anexar Documentos”.
4. SIARE exibe nova janela para seleção e anexação de um arquivo.
5. Usuário seleciona o arquivo desejado em seu computador, preenche uma descrição para identificação do arquivo e clica em “Confirmar”.  
*Regras: (Só pode ser anexado um arquivo de cada vez. Formato permitido: “PDF”. Arquivo não pode ser maior que 1 Mb).*
6. Usuário, após repetir os passos 3 a 5 e inserir todos os arquivos necessários à análise fiscal, acessa a opção “Prestar Esclarecimentos”, preenche o campo com informações sobre a operação de importação objeto da solicitação, e clica em “Confirmar”.
7. Usuário clica em “Finalizar” para que os arquivos anexados sejam encaminhados ao analista fiscal.

#### Fluxo 04) Contribuinte Importador/Despachante recebe mensagem com resposta sobre serviço solicitado

1. Contribuinte/Despachante acessa o SIARE  
( <http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/sistemas/siare/> )
2. SIARE exibe caixa de mensagens na página inicial (ou o usuário acessa a opção “Caixa de Mensagens” no menu superior direito).
3. Usuário clica no título da mensagem e lê seu conteúdo:  
***Assunto: DI nº <XXXXXXXX> Solicitação de Visto Eletrônico Pendente***  
(Usuário deverá selecionar o respectivo protocolo em sua caixa de serviços para prestar os esclarecimentos solicitados ou anexar cópia dos documentos solicitados).  
***Assunto: DI nº <XXXXXXXX> Solicitação de Visto Eletrônico Indeferida***  
(Declaração de Importação informada ainda não desembaraçada)  
(Usuário não tem legitimidade para solicitar o visto para a Declaração de Importação informada)  
(Visto Eletrônico já concedido para a Declaração de Importação informada)  
***Assunto: DI nº <XXXXXXXX> Solicitação de Visto Eletrônico Deferida***  
(A mensagem contém o documento “Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira” - que poderá ser impresso ou salvo em formato PDF).

#### Fluxo 05) Contribuinte Importador/Despachante imprime ou salva o Visto Eletrônico

1. Usuário seleciona a mensagem com deferimento do serviço solicitado.
2. Sistema exibe conteúdo da mensagem e o documento “Visto Eletrônico” concedido.
3. Usuário pode imprimir ou salvar o documento em formato PDF.

#### Fluxo 06) Certificar autenticidade do Visto Eletrônico emitido

1. O interessado em confirmar a autenticidade do visto emitido acessa o SIARE  
( <http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/sistemas/siare/> )
2. Usuário acessa a opção: Home > Certificar Documento.
3. Usuário informa o número de controle de um visto eletrônico emitido e clica em “Pesquisar”.
4. SIARE exibe o Visto Eletrônico emitido (para impressão ou salvar em formato PDF)

#### Fluxo 07) Contribuinte Importador/Despachante consulta solicitações de Visto Eletrônico

1. Usuário acessa a aba “Consulta” do SIARE e seleciona a opção Importação > Consultar Solicitação de Visto Eletrônico por DI.  
*Regras: (exibição de até 10 protocolos por página, conforme ordem cronológica crescente. Somente serão exibidos os protocolos solicitados pelo próprio usuário que estiver realizando a consulta).*
2. Usuário seleciona um protocolo e clica em “Pendências” para visualizar detalhes.
3. Usuário clica em “Desistir” para retornar à página inicial.

### **Fluxo Alternativo) Contribuinte Importador/Despachante corrige pendências geradas para o serviço solicitado**

1. Usuário acessa a opção “Caixa de Serviços” no menu superior direito e seleciona o protocolo com fase “Pendente”.
2. Usuário clica na opção “Pendências” para visualizar a pendência gerada pelo analista fiscal.
3. Usuário acessa a opção “Prestar Esclarecimentos”, preenche o campo com resposta aos questionamentos inseridos pelo analista fiscal, e clica em “Confirmar”.  
*Regras: (campo texto até 4.000 caracteres).*
4. Caso tenha sido solicitado a anexação de cópias de outros documentos necessários à análise fiscal, o usuário deverá enviá-las pela opção “Anexar Documentos”.  
*Regras: (Só pode ser anexado um arquivo de cada vez. Formato permitido: “PDF”. Arquivo não pode ser maior que 1 Mb).*
5. Usuário, após repetir o passo 4 e inserir todos os arquivos solicitados, clica em “Finalizar” para que o protocolo retorne ao analista fiscal.

**MODELO DO DOCUMENTO: VISTO ELETRÔNICO PARA LIBERAÇÃO DE MERCADORIA ESTRANGEIRA**



**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS**  
**SUBSECRETARIA DA RECEITA ESTADUAL - SUPERINTENDÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO**  
**SIARE IMPORTAÇÃO: Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira**

Declaração de Importação .....: 9999999999  
Contribuinte.....: NOME EMPRESARIAL  
CNPJ Importador.....: 99.999.999/0000-99  
Local de Desembaraço.....: NOME DO RECINTO ADUANEIRO  
Unidade Federativa de Destino.: MG

A Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, nos termos do Capítulo XLII do Anexo IX do Regulamento do ICMS/MG, aprovado pelo Decreto nº 43.080 de 13 de dezembro de 2002, e no uso da faculdade conferida pelo Parágrafo Primeiro da Cláusula Terceira do Convênio ICMS nº 85 de 25 de setembro de 2009, emite o presente **VISTO ELETRÔNICO** na Guia de Liberação de Mercadoria Estrangeira sem comprovante de recolhimento do ICMS (GLME) e/ou nos comprovantes de recolhimento Documento de Arrecadação Estadual (DAE)/ Guia Nacional de Recolhimento Estadual (GNRE), relativamente à Declaração de Importação acima identificada.

Para retirada da mercadoria ou bem importado, o importador deverá apresentar, ainda, os documentos previstos no artigo 54 da Instrução Normativa RFB nº 680 de 02 de outubro de 2006, ou norma superveniente.

A entrega da mercadoria ou bem importado pelo Recinto Alfandegado fica condicionada ao cumprimento do disposto no artigo 55 da Instrução Normativa RFB nº 680 de 02 de outubro de 2006, ou norma superveniente.

**VISTO ELETRÔNICO PARA LIBERAÇÃO DE MERCADORIA ESTRANGEIRA**

**Nº DE CONTROLE:** 000000000000000-0  
**DATA:** 00/00/0000 **HORA:**00:00:00  
**UNIDADE FISCAL:** NOME\_UNIDADE

**OBSERVAÇÕES**

Visto concedido, não homologatório e sujeito a revisão posterior.  
Informações complementares preenchidas pelo fisco da Unidade de Destino

*A autenticidade deste documento poderá ser confirmada na página da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais: <http://www.fazenda.mg.gov.br/cidadãos/certifautentdoc/>*

## SIARE MÓDULO IMPORTAÇÃO

### Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira

Seguro | <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/>

**Siare**  
Sistema Integrado de Arrecadação e Recuperação

Buscar Serviços

**Senha de segurança**  
Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela Internet, mediante senha de segurança específica.

**Termo de Responsabilidade**  
Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contabil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um Termo de Responsabilidade, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

**Termo de Responsabilidade - Novo Fluxo**  
Em 02/10/2014 habilitou-se o Novo Fluxo do Termo de Responsabilidade. Utilize a opção "Acesso com Certificado Digital" para login no SIARE e entrega do Termo de Responsabilidade sem comparecimento na Administração Fazendária. Caso não possua Certificado, utilize a opção "Acesso sem Certificado Digital" para impressão do Termo de Responsabilidade, assinatura e entrega na Administração Fazendária. O login será com informação da IE, CPF Responsável Master e senha recebida por email.

**Certificado Digital**  
**Certificado Digital a ser utilizado para acesso ao SIARE:**  
Cadastro de Contribuintes do ICMS: E-CPF Tipo A3 Token  
Cadastro Simplificado-EC 87/2015 : E-CNPJ Tipo A3 Token ou A1(arquivo digital PC)

**Troca de senha**  
Caso tenha esquecido ou bloqueado sua senha, para trocá-la clique na opção ao lado "Esqueci minha senha", preencha todos os campos obrigatórios e clique em confirmar. O usuário receberá no email cadastrado no Siare as instruções para criação da nova senha. Havendo dúvidas, veja as instruções no Passo a Passo: Reiniciar senha do contribuinte na Internet

**Acesso com Certificado Digital**  
Tipo de Usuário  
Selecione uma opção  
Login  
Certificado Digital

**Acesso sem Certificado Digital**  
Tipo de Usuário  
Inscrição Estadual  
Inscrição Estadual: 999999999999  
CPF: 999999999999  
Senha: 999999999999  
Login  
Esqueci minha senha

**Acesso ao SIARE ( <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/> ) pelo contribuinte sem certificado digital login = inscrição estadual + cpf sócio máster + senha)**

**Acesso com Certificado Digital**

Tipo de Usuário  
Despachante Aduaneiro Pess ▼

DESPACHANTE CPF:  
999999999999

Login

Certificado Digital

**Acesso via Certificado Digital para Despachante Aduaneiro já habilitado (<https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/>)**

**SIARE SEF**  
Secretaria de Estado de Fazenda

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório

Buscar Serviços

**Serviços Solicitados**

Serviços 1204 Registro(s) < 121 de 121 > 121

Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início	Fase
<input type="checkbox"/> 201.703.077.708-0	Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira	04/09/2017	Em análise
<input type="checkbox"/> 201.703.077.710-1	Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira	04/09/2017	Em análise
<input type="checkbox"/> 201.703.077.726-8	Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira	04/09/2017	Em análise
<input type="checkbox"/> 201.703.077.744-6	Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira	04/09/2017	Visto Negado

Pendências | Ocorrências

Importação

- Solicitar Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira
- Autorizar / Suspende Despechante Aduaneiro

**Acesso para opção "Solicitar Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira" no SIARE**

### Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira

#### Dados da Importação de Mercadoria Estrangeira

Nº da Declaração de Importação : 1800000009

Declaração de Importação:

ENVIAR

DESISTIR

**Identificação da Declaração de Importação para a qual está sendo solicitado o visto fiscal**

Dados da Importação de Mercadoria Estrangeira

Nº da Declaração de Importação : 12345678

Declaração de

Anexo Tratame

**Secretaria de Estado de Fazenda**

Anexar XML da Declaração de Importação

Anexar Arquivo

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

CONFIRMAR DESISTIR

**Anexação do arquivo XML da Declaração de Importação para a qual está sendo solicitado o visto fiscal**

### Confirmação da Solicitação de Visto Eletrônico

Sua solicitação foi encaminhada com sucesso.

#### Confirmação da Solicitação de Visto Eletrônico

O número do Protocolo é: 201.703.077.811-6

Clique aqui para imprimir o protocolo

**Protocolo gerado para a solicitação de visto fiscal**





[Home](#)
[Aplicativos](#)
[Controle de Acesso](#)
[Consulta](#)
[Relatório](#)

Serviços Solicitados

Anistia >  
Cadastro CERN >  
CDFA >  
CDT >  
Consulta de Contribuinte >  
Consultar PTA/Parcelamento >  
CT-e >  
DAMEF >  
Documento de Arrecadação >  
Importação >

Serviços Solicitados

793 Registro(s) < 80 de 80 > 80 Ir

<input type="checkbox"/> Protocolo	Tipo de Serviço	Data Início	Fase
<input type="checkbox"/> 201.703.043.531-6	Solicitar Certidão de Débitos Tributários	08/02/2017	Concluída
<input checked="" type="checkbox"/> 201.703.078.738-7	Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira	29/09/2017	Em análise

Pendências | Ocorrências

**Acesso para opção “pendências”, via “Caixa de serviços”, para anexação de cópia dos documentos comprobatórios da importação**

Pendências

Serviço

Protocolo:

201.703.078.738-7

Tipo Serviço:

Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira

Data início:

29/09/2017

Data Última Atuação:

29/09/2017

Tipo Identificação:

Inscrição Estadual

Identificação:

062705396.00-55

Nome/Nome Empresarial:

TST4\_NOME\_EMPRESARIAL\_339223

Pendências de Esclarecimento

1 registro(s) < 1 de 1 > Ir

☐ Data Registro

Motivo

Situação

☒ 29/09/2017

Prestar esclarecimentos e anexar documentos comprobatórios

Esclarecimento Web

Em Aberto

Prestar Esclarecimento

Pendências de Documentação

0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir

☐ Data Registro

Documento

Anexar Documentos

Sr(a), Usuário(a), Esta funcionalidade permite anexar a cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na repartição fazendária. Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima, que podem ser anexados nesta página, enviado pelos correios ou entregue pessoalmente na repartição fazendária. Após anexar toda documentação via sistema, será necessário clicar no botão Finalizar. Caso este não seja acionado, os documentos não serão entregues.

Documentos Anexados

0 registro(s) < 0 de 0 > 0 Ir

Arquivo	Descrição	Status
---------	-----------	--------

FINALIZAR

DESISTIR

A Operação só será concluída após clicar em FINALIZAR.

A fase do protocolo somente será alterada após resolvidas todas as pendências registradas.

**Opção “Pendências”, para prestar esclarecimentos e anexar cópia de documentos comprobatórios**

Pendências

Serviço

Protocolo:

201.703.078.738-7

Tipo Serviço:

Solicitação de Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira

Data início:

29/09/2017

Data Última Atuação:

29/09/2017

Tipo Identificação:

Inscrição Estadual

Identificação:

99.999.999/99999-99

Nome/Nome Empresarial:

TST4\_NOME\_EMPRESARIAL\_339223

Pendências de Esclarecimento

1 registro(s) < 1 de 1 > Ir

☐ Data Registro

Motivo

Situação

☒ 29/09/2017

Prestar esclarecimentos e anexar documentos comprobatórios

Esclarecimento Web

Em Aberto

Prestar Esclarecimento

**Opção “Prestar esclarecimentos”, para preparação do envio do protocolo ao analista fiscal**



Anexar Documentos

Sr(a). Usuário(a),

Esta funcionalidade permite anexar a cópia dos documentos relacionados acima, não havendo a necessidade de enviar pelos correios ou entregar na repartição fazendária.

Alertamos que o protocolo desta solicitação somente terá andamento após a entrega dos documentos relacionados acima, que podem ser anexados nesta página, enviado pelos correios ou entregue pessoalmente na repartição fazendária.

**Após anexar toda documentação via sistema, será necessário clicar no botão Finalizar. Caso este não seja acionado, os documentos não serão entregues.**

Documentos Anexados


9 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Arquivo	Descrição	Status
<input type="checkbox"/> gula pagamento despesas aduaneiras.pdf	pagamento de despesas aduaneiras	Entregue
<input type="checkbox"/> Declaração RICMS Anexo II item 41.12.pdf	Declaração Anexo II Item 41.12 RICMS	Entregue
<input type="checkbox"/> DI 17000013.pdf	Declaração Importação DI 17000013	Entregue
<input type="checkbox"/> comercial Invoice.pdf	fatura comercial	Entregue
<input type="checkbox"/> Comprovante Importação 17000013.pdf	CI Comprovante Importação DI 17000013	Entregue
<input type="checkbox"/> GLME DI 17000013.pdf	GLME DI 17000013	Entregue
<input type="checkbox"/> Ato Concessório Drawback.pdf	Ato Concessório Drawback	Entregue
<input type="checkbox"/> procuração Anexo II item 41.12 RICMS.pdf	Procuração Anexo II Item 41.12	Entregue
<input type="checkbox"/> RE 45.0012345.89.pdf	Regime Especial 45.0012345.89	Entregue



FINALIZAR

DESISTIR

 A Operação só será concluída após clicar em FINALIZAR.

 A fase do protocolo somente será alterada após resolvidas todas as pendências registradas.

**Opção “Finalizar Anexação de Documentos”, e o status da entrega dos documentos para análise fiscal.**

Certificar Documento

Solicitação de CDT

Emissão DAE Avulso

Importação

## Caixa de Mensagens

**Você tem 8 mensagens não lidas**

Filtro de pesquisa

Exibir mensagens:

☒ Todas. ☐ Não Lidas. ☐ Lidas. ☐ Excluídas

Pesquisar por assunto:

Pesquisar por período:

Data Inicial

Data Final

PESQUISAR

Mensagens

10 registros < 1 de 1 >

Ir

<input type="checkbox"/>		Data Envio	Data Ciência		Assunto	Categoria
<input type="checkbox"/>		02/02/2016			DI nº 0000000000: Solicitação de Visto Eletrônico Indeferida	
<input type="checkbox"/>		20/11/2015			DI nº 0123456789: Solicitação de Visto Eletrônico Deferida	
<input type="checkbox"/>		13/03/2014			DI nº 226699875: Solicitação de Visto Eletrônico Indeferida	
<input type="checkbox"/>		13/03/2014			DI nº 133544877: Solicitação de Visto Eletrônico Deferida	



Mensagem lida



Mensagem não lida



### Mensagem

Assunto: DI nº 0913670272: Solicitação de Visto Eletrônico Deferida



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS  
SUBSECRETARIA DA RECEITA ESTADUAL - SUPERINTENDÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO  
SIARE IMPORTAÇÃO: Visto Eletrônico para Liberação de Mercadoria Estrangeira

Declaração de Importação.....:0913670272

Contribuinte.....:H0N5\_M0N0E\_EMPRESARIAL\_3686

CNPJ Importador.....:99.999.999/99999-99

Local de Desembarço.....:1611101

Unidade Federativa de Destino.....:MG

A Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, nos termos do *Capítulo XLII do Anexo IX do Regulamento do ICMS/MG, aprovado pelo Decreto nº 43.080 de 13 de dezembro de 2002*, e no uso da faculdade conferida pelo *Parágrafo Primeiro da Cláusula Terceira do Convênio ICMS nº 85 de 25 de setembro de 2009*, emite o presente **VISTO ELETRÔNICO** na Guia de Liberação de Mercadoria Estrangeira sem comprovante de recolhimento do ICMS (GLME) e/ou nos comprovantes de recolhimento Documento de Arrecadação Estadual (DAE)/Guia Nacional de Recolhimento Estadual (GNRE), relativamente à Declaração de Importação acima identificada.

Para retirada da mercadoria ou bem importado, o importador deverá apresentar, ainda, os documentos previstos no *artigo 54 da Instrução Normativa RFB nº 680 de 02 de outubro de 2006*, ou norma superveniente.

A entrega da mercadoria ou bem importado pelo Retinto Alfandegado fica condicionada ao cumprimento do disposto no *artigo 55 da Instrução Normativa RFB nº 680 de 02 de outubro de 2006*, ou norma superveniente.

#### VISTO ELETRÔNICO PARA LIBERAÇÃO DE MERCADORIA ESTRANGEIRA

Nº DE CONTROLE: 2017000000471450

DATA:06/02/2017 HORA:13:49:48

UNIDADE FISCAL: POSTO AVANÇADO DE CONFINS

#### OBSERVAÇÕES

Visto concedido, não homologatório e sujeito a revisão posterior.  
Regime Especial nº 450002345-67 e Autorização ADI nº 0654/2017

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada na página da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais:  
<http://www.fazenda.mg.gov.br/cidadaos/certifautentdoc/>



**Siare SEF**  
Secretaria de Estado da Fazenda

Buscar Serviços

Home | Aplicativos | Controle de Acesso | Consulta | Relatório

Conta Corrente Fiscal > **Declarações de Importação**

Demonstrativos Fiscais >

Nota Fiscal Avulsa >

PED >

**Importação** > Consultar Solicitação de Visto Eletrônico por DI

DI(s) enviadas 5 registro(s) < 1 de 1 > 1 Ir

Nº da DI	Situação Protocolo	Data da Solicitação	Nº de autenticação
1607922160	Visto Concedido pelo Fisco	10/08/2017	201700019379860-0
1614259307	Em análise	27/07/2017	-
1614259307	Concedido pelo Fisco	11/05/2017	201700019379940-1
1614259307	Visto Concedido pelo Fisco	05/05/2017	201700019379424-8
1614259307	Visto Concedido pelo Fisco	04/05/2017	201700019379340-3

Pendências

**Opção "Consultar Solicitação de Visto Eletrônico por DI"**

**Siare SEF**  
Secretaria de Estado da Fazenda

Anistia > **Senha de segurança**  
Diversos serviços estão sendo disponibilizados no SIARE, desde janeiro de 2005, com acesso restrito a pessoas jurídicas e outros usuários inscritos no cadastro informatizado da SEF/MG. As solicitações desses serviços devem ser feitas exclusivamente pela internet, mediante **senha de segurança específica**.

Cadastro Sincronizado >

Consulta de Contribuinte > **Termo de Responsabilidade**  
Para habilitar-se a criar a senha, o contribuinte, contabilista ou empresa contábil cadastrado até 31/12/2004 deve entregar à SEF/MG um **Termo de Responsabilidade**, utilizando formulário próprio e observando orientações pertinentes.

Comprovante de Inscrição Estadual > **Termo de Responsabilidade - Novo Fluxo**  
Em 02/10/2014 habilitou-se o Novo Fluxo do Termo de Responsabilidade. Utilize a opção "Acesso com Certificado Digital" para login no SIARE e entrega do Termo de Responsabilidade sem comparecimento na Administração Fazendária. Caso não possua Certificado, utilize a opção "Acesso sem Certificado Digital" para impressão do Termo de Responsabilidade, assinatura e entrega na Administração Fazendária. O login será com informação da IE, CPF Responsável Master e senha recebida por email.

Consultar PTA/Parcelamento >

Documento de Arrecadação >

Importação >

ITCD >

Nota Fiscal Avulsa >

Parcelamento > **Certificado Digital**  
**Certificado Digital a ser utilizado para acesso ao SIARE:**  
**Cadastro de Contribuintes do ICMS: E-CPF Tipo A3 Token**  
**Cadastro Simplificado-EC 87/2015 : E-CNPJ Tipo A3 Token ou A1(arquivo digital PC)**

Produtor Rural >

Regime Especial >

**Certificar Documento**  
Troca de senha  
Caso tenha esquecido ou bloqueado sua senha, para trocá-la clique na opção ao lado "Esqueci minha senha", preencha todos os campos obrigatórios e clique em confirmar. O usuário receberá no email cadastrado no Siare as instruções para criação da nova senha. Havendo dúvidas, veja as instruções no Passo a Passo: **Reiniciar senha do contribuinte na Internet**.

Hab. de Contabilista/Empresa Contábil >

**Opção "Certificar documento" para confirmar autenticidade do visto eletrônico emitido.  
( <https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/> )**

## **Referências**

### **Dúvidas sobre acesso ao SIARE:**

Fale Conosco SEF/MG

<http://formulario.atendimento.fazenda.mg.gov.br>

### **Dúvidas sobre a solicitação de visto eletrônico para liberação de mercadoria estrangeira:**

SUFIS/Diretoria de Gestão de Projetos/Comércio Exterior

[dgpcomercioexterior@fazenda.mg.gov.br](mailto:dgpcomercioexterior@fazenda.mg.gov.br)

### **Dúvidas sobre legislação tributária:**

Legisfácil - Pesquisa Integrada à Legislação e Orientação Tributária

[http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/legislacao\\_tributaria/legisfacil/](http://www.fazenda.mg.gov.br/empresas/legislacao_tributaria/legisfacil/)

### **Endereços de Unidades Fazendárias**

<http://www.fazenda.mg.gov.br/secretaria/enderecos/>